







## Formation Ms Project

### Formation à distance 4 x 3h30

 <b>Objectifs</b>	<p>Nous commençons la formation par travailler sur tous les requis obligatoires de la conduite de projets. C'est une phase essentielle pour assurer une saisie correcte dans MS Project. Ensuite nous mettons en application sur le logiciel pour apprendre à utiliser ses fonctionnalités.</p> <p>Chaque objectif sera évalué à travers des exercices pratiques, des études de cas afin d'assurer la compréhension et l'application des compétences acquises.</p>
<b>Public</b> <b>Prérequis</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tout public (salariés, demandeurs d'emploi ou particuliers)</li><li>• Bonnes connaissances de l'environnement Windows (pour suivre une formation en groupe)</li></ul>
 <b>Points forts</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Il s'agit d'une formation individuelle à distance avec un formateur attitré. Véritable coach individuel en téléprésentiel !</li><li>• Dates et rythme à définir avec le formateur</li><li>• Nombreux TP prévus, Travail en mode projet possible</li></ul>
 <b>Documents</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Convocation, émargements</li><li>• Support de cours complet rédigé par le formateur</li><li>• Certificat de réalisation mentionnant les objectifs, la nature, la durée et les résultats est délivré en fin de stage</li></ul>
 <b>Matériel</b> <b>Logiciels</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Les démonstrations et TP sont faits par le formateur sur votre propre ordinateur, vous garantissant ainsi un meilleur confort de travail.</li><li>• Vous devez donc avoir installé le logiciel sur votre poste (à minima la version d'évaluation pour le temps de la formation).</li><li>• Il est recommandé d'avoir un ordinateur récent, pensez à mettre votre système d'exploitation à jour.</li></ul>
<b>Prise en charge</b> <b>&amp; Qualité</b> 	<ul style="list-style-type: none"><li>• Déclaration d'activité Organisme de Formation n°93 04 00706 04</li><li>• Certifié en conformité aux critères du décret Qualité Pole-Emploi</li><li>• Certifié DataDock 21/21</li><li>• Certifié qualité OPQF reconnue par le CNEFOP</li></ul>

# PROGRAMME DE FORMATION

## ETUDE ET MISE EN PLACE DU CAHIER DES CHARGES

---

- Connaître les composantes du projet
- Etudier l'opportunité du projet
- Détecter les besoins par l'analyse fonctionnelle
- Anticiper le fonctionnement du projet (acteurs, analyse des risques...)

## LES ETAPES DU PROJET

---

- Détailler les différents lots et tâches
- Définir l'organigramme
- Apprendre à gérer le planning (PERT, GANT)

## INTEGRER LES DONNEES ET COMPRENDRE MS PROJECT

---

- Définir les données générales du projet dans les options de MS Project
- Intégrer les données récoltées (matérielles, humaines, conditions de travail, budget)
- Mise en place du budget, taux de valorisation des ressources, Saisie des coûts fixes, valuation du budget sur le planning

## SUIVRE LE PROJET A L'AIDE DE MS PROJECT

---

- Gérer les tâches à l'aide du logiciel (attention particulière sur le chemin critique)
- Intégrer les éléments afin d'anticiper les situations correctives
- Les indicateurs : la référence, le consommé, le nécessaire pour finir, l'avancement, l'estimation à fin
- Mise en place de la référence.
- Extraire les documents nécessaires aux réunions de suivi
- Comparaison avec le planning initial

## EXPLOITATION DU PLANNING

---

- Personnalisation de l'aspect graphique d'une tâche
- Ajout de textes dans le planning
- Présentation des rapports
- Préparation du planning pour une réunion
- Les différents types de tâches
- Créer et structurer les tâches en WBS
- Définir les calendriers, durées, charges et contraintes
- Imprimer un diagramme de GANTT



## LES RESSOURCES

- Saisir et affecter les ressources
- Affecter les ressources
- Planifier à capacité infinie
- Visualiser la charge des ressources

## LA GESTION EN MULTI PROJETS : CONSOLIDATION

- Les différentes formes de multi projets
- Utilisation des différents multi projets
- Protection
- Le suivi en multi projet
- Les tables, les filtres, les rapports

**Au cours de cette formation, vous pourrez travailler sur vos projets. Préparez simplement vos documents dans un dossier disponible. Prenez vos plans, esquisses, maquettes ou simplement des idées à soumettre au formateur ! Il est disponible pour vous accompagner individuellement tout au long de cette formation et pourra s'adapter à votre rythme !**



Microsoft  
**Project**



